

ANEXA A

CAPITOLUL I

Programele Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret în
domeniul tineretului -2011

Art. 1. Programele Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret
în domeniul tineretului pe anul 2011, aprobate prin Legea bugetului
de stat pe anul 2011, Legea nr. 286/ 2010, publicata în Monitorul
Oficial nr. 879 din 28.12.2010, sunt:

- a) Program de centre de tineret, denumit în continuare P1;
- b) Program de sustinere a actiunilor de tineret, denumit în
continuare P2;
- c) Program de cercetare sociala în domeniul tineretului, denumit
în continuare P3;
- d)
Program pentru dezvoltarea si diversificarea ofertei de servicii si
programe pentru tineri, în special studenti, denumit în
continuare P4.

CAPITOLUL II

P1-PROGRAMUL DE CENTRE DE TINERET

Art. 2. Scop: Dezvoltarea si diversificarea ofertei de servicii si programe pentru tineret, conform legislatiei în domeniu.

Art. 3. Obiectiv: Crearea infrastructurii specifice serviciilor si programelor pentru tineret.

Art. 4. Buget 2011: 350.000 lei

Art. 5. Indicatori 2011:

-Indicatori de eficienta:

Cheltuieli medii/ centru: 9722, 23 lei/ proiect

-Indicatori de rezultate:

-Tineri beneficiari ai serviciilor si programelor centrelor: 50.000

Art. 6. (1) Proiecte eligibile: Centru de tineret, punct de informare

(1) Tipuri de actiuni/servicii eligibile la nivel local: banci de date; biblioteci electronice; pagini WEB; sesiuni/campanii informative; cursuri; seminarii; concursuri; schimburi de experienta; servicii de consiliere; servicii de consultanta; expozitii; târguri; activitati

sportive, activitati culturale; mese rotunde; conferinte; marcarea unor evenimente; editari; tiparituri; multiplicari; inscriptionari etc.

(2) Tipuri de proiecte/actiuni eligibile la nivel central:

-cursuri/stagii pentru personalul implicat în activitatea centrului/punctului de informare; seminarii; mese rotunde; schimburi de experienta între lucatorii de tineret etc.

(3)

Finantarea în cadrul programului P1, în baza bugetului

aprobat: Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret

finanteaza:

-

proiecte de tineret proprii si/sau în parteneriat ale Directiei

pentru Tineret denumita în continuare DT, Directiilor Judetene

pentru Sport si Tineret respectiv a Municipiului Bucuresti,

denumite în continuare DJST/ DSTMB, care vor face

obiectul unei metodologii specifice.

CAPITOLUL III

P2-PROGRAMUL DE SUSTINERE A ACTIUNILOR DE TINERET

Art. 7. Scop: Realizarea masurilor strategiei în domeniul tineretului.

Art.8. Obiectiv: Dezvoltarea si diversificarea de actiuni de tineret.

Art. 9. Buget 2011: 4.300.000 lei

Art. 10. Indicatori 2011

-Indicatori de eficienta:

Cheltuieli medii/ proiect: 12.285, 7 lei/ proiect

-Indicatori de rezultate:

-Tineri beneficiari: 15.000

-Numar de proiecte: 350

Art. 11. (1) Proiecte eligibile: stagii / cursuri; concursuri; tabere; festivaluri; cinemateci/ videotecii; editari; tiparituri; multiplicari; inscriptionari; campanii; caravane; expozitii; târguri; manifestari sportive si turistice; cluburi de tineret; seminarii; simpozioane; mese rotunde; dezbateri; conferinte; centre de resurse; banci de date; biblioteci electronice; conferinte de presa; pagini WEB; evenimente, întâlniri de lucru, ateliere de lucru, schimburi internationale de tineret, reprezentari internationale etc.

(2) Finantarea în cadrul programului P2, în baza bugetului aprobat:

Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret finanteaza proiecte de tineret :

-proprii si/sau în parteneriat¹ ale DT, Directiei Relatii Internationale, denumita în continuare DRI, Directiei Strategii si Politici, denumita în continuare DSP si ale DJST/ DSTMB;

-tabere nationale si tematice, proiecte proprii si/ sau în parteneriat ale DJST/ DSTMB care se vor derula dupa o metodologie specifica;

-ale Organizatiilor Neguvernamentale de si pentru Tineret, denumite

în continuare ONGT, selectate la concursurile locale, concursuri care se desfasoara conform metodologiei prevazute în Anexa B;

-ale ONGT selectate la concursul/ concursurile national/ nationale , concurs/concursuri care se desfasoara conform metodologiei prevazute în Anexa C;

cu ONGT , institutii publice cu atributii în domeniu precum si cu alte organisme si organizatii guvernamentale si neguvernamentale, în conditiile legii

CAPITOLUL IV

P 3-PROGRAMUL DE CERCETARE SOCIALA ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Art. 12. Scop: cunoasterea tendintelor în evolutia sociala a tineretului, în vederea fundamentarii politicilor în domeniu.

Art. 13. Obiectiv: evaluarea relatiei dintre nevoile tinerilor si politicile de tineret.

Art. 14. Buget 2011: 350.000 lei

Art. 15. Indicatori 2011

-Indicatori de eficienta

Costuri medii/ proiect (mii lei)-116.666, 7 lei/ proiect

-Indicatori de rezultate

Fundamentari, concluzii, recomandari pentru politicile de tineret: 3

Art. 16. (1) Proiecte eligibile: lucrari de cercetare, proiecte de fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare si evaluare a strategiilor, programelor si actiunilor de tineret; analiza documentara; analiza cantitativa (statistica); analiza calitativa; sondaj de opinie; focus-grup; interviu focalizat; studiu de caz, etc.

(2) Finantarea în cadrul programului P3, în baza bugetului aprobat:

Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret finanteaza lucrari de cercetare si proiecte ale DSP.

CAPITOLUL V

P4-PROGRAMUL PENTRU DEZVOLTAREA SI DIVERSIFICAREA

OFERTEI DE SERVICII SI PROGRAME PENTRU TINERI, ÎN

SPECIAL STUDENTI

Art. 17. Scop: Dezvoltarea ofertei de servicii si programe pentru studenti.

Art. 18. Obiectiv:

Dezvoltarea si diversificarea de actiuni pentru studenti.

Art. 19. Buget 2011: 880.000 lei

Art. 20. Indicatori 2011:

-Indicatori de eficienta

Costuri medii/ proiect – 17.600 lei/ proiect

-Indicatori de rezultate

Tineri beneficiari: 20.000

Art.21. (1)Proiecte eligibile: stagii / cursuri; concursuri; tabere; festivaluri; cinemateci/ videoteci; editari; tiparituri; multiplicari; inscriptionari; campanii; caravane; expozitii; târguri; manifestari sportive si turistice; cluburi de tineret; seminarii; simpozioane; mese

rotunde; conferinte; centre de resurse; banci de date; biblioteci
electronice; conferinte de presa; pagini WEB; evenimente etc.

(2) Finantarea în cadrul programului P4, în baza bugetului aprobat:

Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret finanteaza proiecte:

-proprii si/sau în parteneriat² ale Directiei pentru Studenti, denumita în continuare DS, ale Caselor de Cultura Studentesti si ale Complexului Cultural Sportiv Studentesc „Tei”-Bucuresti.

-ale Organizatiilor Neguvernamentale Studentesti selectate la concursuri nationale, concursuri care se desfasoara conform metodologiei prevazute în Anexa D.

CAPITOLUL VI

DEFINITII

Art.22. În sensul prezentei metodologii, urmatoorii termeni se definesc dupa cum urmeaza:

(1) Organizatiile neguvernamentale de tineret, denumite în continuare ONGT, sunt persoanele juridice de drept privat si fara scop patrimonial, care functioneaza în conditiile O.G. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea 246/2005, si care îndeplinesc, cumulativ, urmatoarele criterii:

a) scopul prevazut in statut vizeaza direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;

b) cel putin doua treimi din numarul total al membrilor sunt tineri.

(2) Sunt asimilate organizatiilor neguvernamentale de tineret federatiile care functioneaza în conditiile O.G. 26/2000, aprobata cu

modificari si completari prin Legea 246/2005, si care îndeplinesc, cumulativ, urmatoarele criterii:

a) scopul prevazut in statut vizeaza direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;

b) cel putin doua treimi din numarul total al persoanelor fizice din cadrul structurilor constitutive membre sunt tineri.

(3) Organizatiile neguvernamentale pentru tineret, ONGT, sunt persoanele juridice de drept privat si fara scop patrimonial, care functioneaza în conditiile O.G. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea 246/2005, si care îndeplinesc numai conditia prevazuta la art. 22 alin. (1) lit. a.

(4) Organizatii Neguvernamentale Studentesti denumite în continuare ONGS sunt persoanele juridice de drept privat si fara scop patrimonial, care functioneaza în conditiile O.G. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea 246/2005, si care îndeplinesc, cumulativ, urmatoarele criterii:

a) Scopul prevazut în statut se adreseaza în mod direct sau indirect studentilor;

b) Cel putin unul dintre obiectivele mentionate în statut vizeaza direct si explicit mediul studentesc.

cu ONGT , institutii publice cu atributii în domeniu precum si cu alte organisme si organizatii guvernamentale si neguvernamentale, în conditiile legii

(5) Sunt asimilate organizatiilor neguvernamentale studentesti federatiile care functioneaza în conditiile O.G. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea 246/2005, si care îndeplinesc, cumulativ, urmatoarele criterii:

a) scopul prevazut în statut vizeaza direct domeniul studentesc, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate studentilor;

b) cel puțin doua treimi din numarul total al persoanelor fizice din cadrul structurilor constitutive membre sunt studenti.

(6) Programe în domeniul tineretului: set de actiuni/proiecte de tineret, denumite în continuare actiuni/proiecte de tineret, în realizarea obiectivelor în domeniul tineretului.

(7) Actiuni/proiecte de tineret: activitati de si pentru tineret în implementarea programelor în domeniul tineretului.

a) activitati de tineret: activitati în beneficiul tinerilor, comunitatii, societatii în general, în care sunt implicati în principal tineri;

b) activitati pentru tineret: activitati în beneficiul tinerilor, comunitatii, societatii în general, în care nu sunt implicati în principal tineri.

(8) Actiune/Proiect de tineret propriu: Proiect care respecta prevederile alin. (5) si este realizat exclusiv de Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret si DJST/ DSTMB.

(9) Actiune/Proiect de tineret propriu în parteneriat: Proiect care respecta prevederile alin. (5), este propriu Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret sau al DJST/ DSTMB dar este realizat în cooperare cu o alta/ alte persoana/persoane juridica/juridice si are la baza o conventie/protocol în care se stipuleaza responsabilitatile partilor.

(10) Actiune/Proiect de tineret în parteneriat: Proiect care respecta prevederile alin. (5) si este propus Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret sau DJST/DSTMB de catre o persoana/ persoane juridica/ juridice . Proiectul este realizat în baza unei conventii/ protocol în care se stipuleaza responsabilitatile partilor.

(11) Parteneriat: relatie de cooperare/colaborare între persoane fizice si/sau juridice, statuata prin conventie/ protocol/ contract în care se precizeaza responsabilitatile fiecarui partener în realizarea proiectului de tineret.

ANEXA B

Metodologia de finantare a proiectelor de tineret la concursurile locale-2011

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. – Prioritatile pentru îndeplinirea Programului de Guvernare, politicilor publice de tineret, strategiilor în domeniul tineretului, aferente concursurilor locale de proiecte de tineret, denumite în continuare concursuri, datele de organizare a acestora, perioada de derulare a proiectelor de tineret precum si bugetul alocat fiecarei DJST respectiv DSTMB se stabilesc de catre Presedintele Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret la propunerea Directiei pentru Tineret cu avizul Vicepresedintelui Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret cu atributii în domeniu.

CAPITOLUL II

CONDITII SI CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PENTRU
PROIECTE DE TINERET SI ONGT ÎN VEDEREA FINANTARII LA
CONCURSURI

Art. 2. – Sunt eligibile proiectele de tineret ale ONGT care:

- a) se înscriu în prioritatile stabilite de Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret pe perioada pentru care se organizeaza concursurile;
- b) sunt depuse de ONGT eligibile, conform art. 3 din Anexa B;
- c) asigura contributia (în bani si/sau valorizata) proprie si din resurse atrase de cel puțin 20% din valoarea proiectului de tineret;
- d) realizeaza, cel puțin, punctajul minim de apreciere;
- e) respecta prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activitatii de tineret;
- f) sunt depuse de ONGT care au respectat în ultimii doi ani contractele de finatare nerambursabila acordate, dupa caz.

Art. 3.-Sunt eligibile ONGT, care:

- a) respecta prevederile art. 22, alin. (1)/ (2) / (3) din Anexa A;

- b) au depus în câte un exemplar, în format print si în format electronic pe CD/ DVD, urmatoarele documente:
 - b.1) hotarârea judecatoreasca de înfiintare, definitiva si irevocabila;
 - b.2) statutul si actul constitutiv, asa cum au fost consemnate în încheierea judecatoreasca si depuse în instanta, precum si modificarile aduse acestora;
 - b.3) hotarârile judecatoresti ramase definitive si irevocabile prin care s-au admis modificari ale statutului si actului constitutiv;

b.4) dovada de sediu;

b.5) certificatul de înscriere în Registrul Asociatiilor si Fundatiilor;

b.6) certificatul de atestare fiscala sau copie legalizata a acestuia (ANU SE CONFUNDA CU CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALA)

care sa ateste ca ONGT si-a îndeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre stat, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat;

c) toate documentele prevazute la litera b) vor fi depuse dupa cum urmeaza:

c1) în format print, copii în conformitate cu originalul, adica pe fiecare pagina va fi mentiunea „copie conform cu originalul”, stampila ONGT si semnatura presedintelui acesteia. Excetie facând cetificatul de atestare fiscala care se depune în original sau în copie legalizata.

c2) în format electronic, pe CD/ DVD, originalele scanate în Portable Document Format (PDF).

Capitolul III

ORGANIZAREA CONCURSURILOR LOCALE DE PROIECTE DE TINERET

Art.4.-(1) Anuntarea publica a concursurilor, intentia de atribuire a contractelor de finantare, se face de catre Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret prin:

a) anunt în Monitorul Oficial, Partea a –VI-a;

b) anunt într-un cotidian central;

c) pe site-ul Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret si pe siteurile DJST/DSTMB, în situatia în care exista.

- (2) Anuntul poate fi facut si prin alte mijloace de informare.
- (3) Data aparitiei anunturilor si afisarea pe site-ul ANST, DTJ/DTMB , trebuie sa fie cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limita de depunere a proiectelor.
- (4) Anuntul va cuprinde data si locul desfasurarii concursurilor, termenul limita si locul de depunere a proiectelor de tineret, precum si locul de unde se pot obtine informatii cu privire la metodologia de finantare.
- (5) Metodologia de finantare precum si toate informatiile referitoare la concursuri se pot obtine de la sediul DJST/DSTMB si descarca de pe site-ul Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret.
- (6) ONGT are dreptul sa solicite în scris, inclusiv prin posta electronica, clarificari privind documentatia de finantare cu cel putin 8 zile înainte de data limita de depunere a proiectelor.
- (7) ANST respectiv DJST/DSTMB au obligatia de a raspunde în scris, inclusiv prin posta electronica, solicitarilor de clarificari cu cel putin 4 zile înainte de data limita de depunere a proiectelor.
- (8) În situatia în care la data limita de depunere, înainte de prima etapa, exista o singura ONGT înscrisa, DJST/ DSTMB are obligatia sa repete concursul cu respectarea prevederilor alin. (1)-alin. (7).
- (9) Daca si în situatia reorganizarii concursului se va înscrie la concurs tot o singura organizatie, concursul se va desfasura.

Art. 5. – Concursurile se desfasoara în doua etape:

(1) Etapa de evaluare a proiectelor de tineret, etapa
eliminatoire, consta în analiza proiectelor de tineret pe baza
punctajului de apreciere, obtinut prin cuantificarea urmatoarelor

calificative: nesatisfacator – 1 punct, satisfacator -2 puncte, bine – 3 puncte, foarte bine -4 puncte, conform Anexei nr. 7.

(2) Etapa de evaluare a eligibilitatii ONGT, etapa care se realizeaza doar pentru ONGT-urile al/ ale carei/ caror proiect / proiecte de tineret a/ au fost declarat/ declarate admis/ admise dupa prima etapa.

Art. 6.-Selectia proiectelor de tineret se realizeaza de catre Comisia de selectie. Componenta comisiei este urmatoarea:

a) Presedinte: Directorul executiv al DJST/ DSTMB, sau directorul executiv adjunct al DJST/ DSTMB, functie de atributiile prevazute în fisa postului;

b) Membri:

b.1)Salariatul/salariatii DJST/DSTMB cu atributii în domeniul programelor de tineret3;

b.2) O persoana salariata a DJST/ DSTMB cu atributii în domeniul financiar contabil.

Art. 7. -Depunerea documentelor pentru etapa I-etapa de evaluarea a proiectelor de tineret:

(1) Proiectul de tineret se completeaza pe formularul de finantare, prezentat în Anexa nr.1, în doua exemplare, se depune si se înregistreaza la secretariatul DJST/DSTMB, în plic sigilat pâna în pre-ziua concursului.

(2) Plicul, pe lângă formularele de finantare, trebuie sa mai contina:

a) declaratia pe proprie raspundere a presedintelui ONGT,

declaratie redactata conform modelului prezentat în Anexa 11;

b) împuternicirea responsabilului de proiect de tineret pentru derularea acestuia, în situatia în care acesta nu este presedintele ONGT;

c) dovada contributiei proprii⁴ si a altor contributii, în situatia în care acestea exista (conventia/ protocolul/ contractul în care se precizeaza responsabilitatile, inclusiv cele financiare ale fiecarui partener în realizarea proiectului de tineret)⁵;

d) succinta descriere a celor mai importante proiecte de tineret derulate de ONGT, dupa caz. Organizatiile înfiintate în anul 2011 nu au obligatia depunerii acestui document.

e) proiectul de tineret în format digital (pe CD/ DVD), redactat în Portable Document Format Multipage (PDF), semnat si stampilat.

Art.8. -La etapa eliminatorie, de evaluare a proiectelor de tineret, pe baza de punctaj:

³ În situatia în care salariatul mentionat nu poate participa la selectia proiectelor din motive întemeiate, Directorul DJST/DSTMB are obligatia sa solicite conducerii ANST participarea la Comisia de selectie a unui salariat al DT.

⁴ In aceasta etapa a proiectului este suficienta o declaratie pe proprie raspundere a Presedintelui ONGT prin care acesta sa declare capitolele de cheltuieli din cadrul proiectului pe care ONGT-ul si le asuma ca

reprezentând contribuția proprie. Documentele justificative cu privire la contribuția proprie se vor depune

la decontul acțiunii.

5 Dacă la data depunerii solicitării de finanțare nu a fost încheiată convenția/ protocolul/ contractul, Președintele ONGT va da o declarație pe proprie răspundere în care va preciza ce reprezintă valoarea

contribuției atrase, angajându-se ca aceste documente vor fi transmise până la finalizarea decontării proiectului de tineret.

(1) Membrii comisiei de selectie acorda, pe formularul de apreciere prevazut în Anexa nr. 8, un punctaj care se calculeaza prin însumarea calificativelor cuantificate. Punctajul final al fiecarui proiect de tineret se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de selectie.

(2) Pentru a fi selectat în vederea finantarii, proiectul de tineret trebuie sa obtina minimum 34 puncte, nerealizarea acestui punctaj descalificând proiectul de tineret.

(3) Daca la unul din criteriile de evaluare proiectul de tineret are punctajul final sub 2 puncte, acesta este descalificat.

(4) Proiectele de tineret se califica pentru a doua etapa, în ordine descrescatoare a punctajului obtinut, în limita sumei alocate pentru Concursul local de proiecte de tineret.

(5) Membrii comisiei de selectie pot opera modificari în bugetul proiectului în situatia în care se solicita cheltuieli ce nu sunt prevazute în normele de cheltuieli pentru realizarea programelor în domeniul tineretului sau în situatia prezentarii unui buget nerealist sau în situatia în care bugetul cuprinde cheltuieli care nu se justifica în derularea proiectului de tineret sau în situatia în care se depaseste suma alocata pentru concurs etc.

(6) În situatia în care doua sau mai multe proiecte sunt pe ultimul loc, la punctaj egal, va fi finantat acel proiect care are punctajul final cel mai mare la criteriul „bugetul este estimat realist si este în concordanta cu activitatile planificate”.

Art.9. -Etapa de evaluare a eligibilitatii ONGT:

(1) Etapa a doua a selectiei la Concursurile locale de proiecte de tineret se realizeaza în termen de 10 zile lucratoare de la afisarea rezultatelor primei etape, etapa eliminatorie, de evaluare a proiectelor de tineret.

(2) La aceasta etapa participa doar ONGT-urile ale caror proiecte de tineret au fost declarate admise la etapa I.

(3) Conditii si criterii de eligibilitate:

a) sunt eligibile în vederea finantarii proiectele de tineret ale ONGTurilor care respecta prevederile art. 22, alin (1)/ (2) / (3) din Anexa A;

b) sunt eligibile proiectele de tineret la care au fost depuse documentele prevazute la art. 3 litera b) si în conditiile prevazute la art 3 litera c) din Anexa B.

(4) Documentele prevazute la art. 3 litera b) în forma prevazuta la art. 3 litera c se depun în maximum 9 zile lucratoare, respectiv pâna în pre-ziua desfasurarii etapei a doua, în plic sigilat, si se înregistreaza la secretariatul DJST/ DSTMB.

(5) În situatia în care un/ unele ONGT-uri, al/ale caror proiecte de tineret au fost declarate admise dupa prima etapa, nu prezinta documentele prevazute la art. 3 litera b) în conditiile prevazuta la art. 3 litera c) si în termenul prevazut la alin (4) sau prezinta documente incomplete/ incorecte vor fi descalificate, locul lor fiind luat de urmatorul/ urmatoarele proiecte de tineret care respecta criteriile prevazute la art. 8 alin. (2), (3), (4) si (6).

(6) ONGT-urile calificate în situația prevăzută la alin. (5) vor fi anunțate prin poșta electronică, fax și telefonic în legătură cu modificarea survenită în clasament.

(7) ONGT-urile calificate în situația prevăzută la alin. (5) vor depune în termen de 2 zile lucrătoare, de la data la care au fost anunțate, în vederea evaluării, toate documentele prevăzute la art. 3 litera b) și în condițiile prevăzute la art. 3 litera c, cu excepția certificatului de atestare fiscală, pentru care se va depune doar dovada solicitării eliberării acestuia, urmând ca acesta să fie depus la dosar în momentul eliberării, dar nu mai târziu de data încheierii contractului de finanțare.

Art. 10. – (1) În urma fiecărei etape a concursului se va întocmi un raport cu rezultatele acestuia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

(2) Afisarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului, la sediul DJST/DTSMB.

(3) Raportul cu rezultatele fiecărei etape a concursului, însoțit de un exemplar din proiectele sau documentele depuse, în funcție de etapa concursului pentru care se întocmește raportul, va fi transmis la Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret la DT, în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data concursului, prin serviciul de poșta/curierat rapid.

Art. 11. -Contestații:

(1) Rezultatele concursului pot fi contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la data afisării rezultatelor finale.

(2) Contestatiile se depun la sediul Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret la Directia pentru Tineret din Bucuresti, Sectorul 2, Strada Vasile Conta nr. 16 sau se transmit prin fax la numarul 021/318.90.01.

(3) Raspunsul la contestatii se transmite prin fax, atât contestatarilor cât si Directiilor, în termen de 2 zile lucratoare de la data depunerii.

(4) Analiza contestatiilor se efectueaza de catre Comisia de contestatii, constituita în acest scop la nivelul Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret, prin Ordin al Presedintelui.

Art. 12. – (1) În termen de o zi lucratoare de la comunicarea raspunsului la contestatii, DJST/ DSTMB va întocmi si afisa la sediu precum si va comunica la Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret, Directia pentru Tineret, raportul final de concurs.

(2) DJST/ DSTMB are obligatia de a comunica, în scris, tuturor aplicantilor, rezultatele concursului, în termen de maximum 2 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor finale.

(3) În adresa prin care DJST/ DSTMB va comunica aplicantilor rezultatele finale va solicita, aplicantilor care au obtinut finantarea nerambursabila, acordul cu privire la termenii si conditiile finantarii precum si va preciza termenul limita pâna la care reprezentantii ONGT au obligatia sa se prezinte în vederea semnarii contractului.

(4) În situatia în care o ONGT nu-si va exprima acordul cu privire la termenii si conditiile finantarii sau nu se va prezenta la termenul

stabilit în vederea semnării contractului de finanțare, suma alocată proiectului/ proiectelor de tineret se va raporta pentru proiectele de tineret proprii și/ sau în parteneriat ale DJST/ DSTMB după aprobarea de către conducerea ANST.

(5) Proiectele de tineret selectate în urma concursului vor face obiectul contractelor de finanțare care se vor încheia între DJST/DSTMB și ONGT, în baza unui referat întocmit de către responsabilul de proiect de tineret din cadrul DJST/DSTMB.

Termenul de semnare a contractelor de finanțare nerambursabile nu poate fi mai mare de 30 de zile de la data afisării rezultatelor finale, dar nu mai târziu de 5 zile înainte de începerea proiectului de tineret.

(6) Orice modificare la proiectul de tineret trebuie adusă la cunoștința finanțatorului în scris înainte de producerea acesteia iar în cazul aprobării, se consemnează într-un act adițional la contractul de finanțare.

(7) În termen de maximum 30 de zile de la data încheierii procedurii de atribuire a contractelor de finanțare, DJST/ DSTMB are obligația de a publica în Monitorul Oficial anunțul de atribuire a acestora.

Capitolul IV

FINANȚAREA ȘI DERULAREA PROIECTELOR DE TINERET

Art. 13. –Fondurile bugetare la nivelul DJST/ DSTMB:

(1) Repartiția fondurilor bugetare la nivelul DJST/DSTMB pentru

Programul de sustinere a actiunilor de tineret este urmatoarea:

- a). Transferuri aferente proiectelor proprii si/ sau în parteneriat ale DJST/DSTMB;
- b) Transferuri aferente Concursurilor locale de proiecte de tineret.

(2) Bugetul alocat fiecarui judet respectiv Municipiului Bucuresti pentru Programul de sustinere a actiunilor de tineret, se repartizeaza astfel, maximum 40% pentru proiectele proprii si/sau în parteneriat ale DJST/DSTMB si diferenta pentru proiectele de tineret ale ONGT, aprobate la concursurile locale de proiecte de tineret.

(3) În situatia în care suma repartizata pentru proiectele ONGT (minimum 60% din valoarea sumei alocate fiecarui judet) nu se aloca la concursul local de proiecte de tineret, la solicitarea fundamentata a DJST/ DSTMB suma se poate redistribui pentru proiectele proprii si/ sau în parteneriat, în baza propunerii Directiei pentru Tineret cu aprobarea conducerii ANST.

(4) Exceptie de la prevederile alineatului (2) o fac proiectele proprii si/ sau în parteneriat ale DJST/ DSTMB solicitate suplimentar, în decursul unui an, în baza unei note fundamentate a DJST/ DSTMB si aprobate de conducerea ANST, în limita bugetului existent.

Art.14.-În vederea finantarii unui proiect de tineret, dosarul proiectului va cuprinde:

- (1) Formular de finantare conform Anexei nr.1;
- (2) Formularul de finantare se însoteste obligatoriu de:

a) documentele prevazute la art. 3 litera b în conditiile

prevazute la art. 3 litera c) din Anexa B, ;

b) împuternicirea responsabilului de proiect de tineret pentru derularea acestuia, în situatia în care acesta nu este presedintele ONGT;

c) dovada altor contributii, în situatia în care acestea exista (conventia/ protocolul/ contractul în care se precizeaza responsabilitatile, inclusiv cele financiare ale fiecarui partener în realizarea proiectului de tineret)

d) dovada contributiei proprii;

e) succinta descriere a celor mai importante proiecte de tineret derulate de ONGT, dupa caz.

h) declaratie pe proprie raspundere, conform Anexei nr. 11.

(3) Referat;

(4) Contract de finantare;

(5) Propunere de angajare;

(6) Documentele prevazute la alin. (3), (4), (5) se întocmesc de catre salariatii DJST/ DSTMB.

Art.15.– (1) Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret precum si

DJST/ DSTMB au dreptul de a verifica modul de derulare a proiectului de tineret.

(2) La proiectele de tineret, salariatii DJST/ DSTMB cu atributii în domeniul programelor de tineret si/ sau reprezentantii Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret, desemnati sa participe, beneficiaza de prevederile HG 259/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Participarea salariatilor DJST/ DSTMB cu atributii în domeniul programelor de tineret si/ sau a reprezentantilor Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret la proiectele de tineret se va efectua în baza dispozitiei conducatorului institutiei si a ordinului de deplasare.

(4) Se recomanda ca minimum 80% din participantii la proiectele de tineret sa fie tineri cu vârsta 14-35 ani.

CAPITOLUL V

DECONTAREA CHELTUIELILOR PENTRU PROIECTE DE TINERET

Art.16.-Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor de tineret aprobate la concursuri se face în conformitate cu prevederile Capitolului II din anexa D.

ANEXA C

Metodologia pentru

Concursul national de proiecte de tineret-2011 respectiv
pentru Concursul national de proiecte studentesti -2011

Partea I. Tema si bugetul concursului

Art.1. (1) Tema „Campanie pentru promovarea participarii tinerilor la viata societatii” se raporteaza la prioritatile stabilite de Comisia Europeana cu ocazia Anului European al Voluntariatului precum si cele stabilite în initiativa „Tineret în miscare” care este parte a strategiei Europa 2020. Campania se încadreaza în P2, pentru Concursul national de proiecte de tineret-2011 respectiv în P4, pentru Concursul national de proiecte studentesti-2011 si vizeaza urmatoarele prioritati :

a) Participarea civica:

a1) sprijinirea de actiuni specifice de voluntariat;

a2) sprijinirea înfiintarii de structuri de/pentru tineret; dezvoltarea
si

diversificarea celor existente;

a3) facilitarea consultarii între autoritatile centrale si locale si

structurile reprezentative de tineret;

a4) dezvoltarea de parteneriate între structurile de/pentru tineret și administrația publică centrală și locală;

a5) dezvoltarea și diversificarea acțiunilor privind implicarea tinerilor în viața comunității.

b) Participarea economică:

b1) stimularea activității economice a tinerilor;

b2) stimularea creativității tinerilor în domeniul economic.

(2) Proiectele de tineret/ studentești eligibile sunt: stagii / cursuri; concursuri; tabere; festivaluri; cinemateci/ videoteci; campanii; caravane; expoziții; târguri; manifestări sportive și turistice; cluburi de tineret; seminarii; simpozioane; mese rotunde; dezbateri; conferințe; centre de resurse; bănci de date; biblioteci electronice; pagini WEB; evenimente, întâlniri de lucru, schimburi internaționale de tineret.

Art. 2. (1) Sumele aprobate pentru Concursul național de proiecte de tineret – 2011 respectiv pentru Concursul național de proiecte studentești-2011 se alocă din bugetul P2 respectiv P4 și sunt cele precizate în Anunțul de participare, publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, având ca limită maximă pe proiect suma de 30.000 lei.

(2) Sumele nealocate la Concursul national de proiecte de tineret –

2011 se reporteaza la P2, dupa caz, pentru:

- a) proiecte de tineret proprii si/sau în parteneriat ale Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret, derulate prin Directia pentru Tineret;
- b) alte concursuri nationale de proiecte de tineret.

(3) Sumele nealocate la Concursul national de proiecte studentesti – 2011 se reporteaza la P4, dupa caz, pentru:

- a) proiecte de tineret proprii si/sau în parteneriat ale Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret, derulate prin Directia pentru Studenti;
- b) alte concursuri nationale de proiecte studentesti.

Partea a -II-a Conditii si criteriile de eligibilitate pentru proiectele de tineret/ studentesti si ONGT/ ONGS în vederea finantarii

Art. 3. – Sunt eligibile proiectele de tineret/ studentesti ale ONGT/ ONGS care:

- a) se înscriu în tema si prioritatile concursului;
- b) se încadreaza în tipurile de proiecte aprobate pentru concurs;
- c) sunt depuse de structuri eligibile, conform art.4, Anexa C pentru proiectele de tineret respectiv si art. 5 din Anexa C pentru proiectele studentesti;
- d) asigura (si fac dovada) contributiei propriie si atrasa (în bani si/sau valorizata) de cel putin 20% din valoarea proiectului de tineret;

- e) realizeaza cel putin punctajul minim de apreciere;
- f) respecta prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activitatii de tineret, conform HG nr. 259/ 2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) se încadreaza în perioada de derulare stabilita pentru concurs, perioada precizata în Anuntul de participare publicat în Monitorul Oficial si pe site-ul Autortitatii Nationale pentru Sport si Tineret;
- i) nu se adreseaza exclusiv membrilor organizatiei solicitante de finantare.

Art. 4. Sunt eligibile ONGT care:

- a) respecta prevederile Art. 22, alin. (1) sau alin. (2) sau alin (3) din Anexa A;
- b) au depus, urmatoarele documente în doua exemplare, copii conform cu originalul (adica pe fiecare pagina va fi mentiunea „copie conform cu originalul, stampila si semnatura presedintelui organizatiei) :
 - b.1) hotarârea judecatoreasca de înfiintare, definitiva si irevocabila;
 - b.2) statutul si actul constitutiv, asa cum au fost consemnate în încheierea judecatoreasca si depuse în instanta, precum si modificarile aduse acestora;
 - b.3) hotarârile judecatoresti ramase definitive si irevocabile prin care s-au admis modificari ale statutului si actului constitutiv;
 - b.4) dovada de sediu, care se afla în termen;
 - b.5) certificatul de înscriere în Registrul Asociatiilor si Fundatiilor;

6 Documentele care nu sunt lizibile nu vor fi luate în considerare.

b.6)certificatul de atestare fiscala sau copie legalizata dupa acesta
(ATENTIE ! A NU SE CONFUNDA CU CERTIFICATUL DE
ÎNREGISTRARE FISCALA) care sa ateste ca ONGT si-a îndeplinit
obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre stat, precum
si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat;
b7) declaratie pe proprie raspundere a presedintelui ONGT redactata
conform modelului prezentat în Anexa 12 .
c) nu conduc, prin structura, membri, sediu sau prin orice alta
situatie, la raporturi de incompatibilitate cu finantatorul prin salariatii
acestuia.

Art.5. Sunt eligibile ONGS care:

- a) respecta prevederile Art. 22, alin. (4) sau (5) din Anexa A;
- b) respecta prevederile art. 4 litera b) si c).

Partea a III-a Organizarea Concursului national de proiecte de
tineret-2011 respectiv a Concursului national de proiecte
studentesti-2011

Art. 6 . (1) Anuntarea publica a Concursursului national de proiecte
de tineret-2011 si a Concursului national de proiecte studentesti2011,
intentia de atribuire a contractelor de finantare, se face de catre
Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret prin:

- a) anunt în Monitorul Oficial, Partea a –VI-a;
- b) anunt într-un cotidian central;
- c) pe site-ul Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret.

(2) Anuntul poate fi facut si prin alte mijloace de informare.

(3) Data aparitiei anunturilor si afisarea pe site-ul ANST trebuie sa fie cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limita de depunere a proiectelor.

(4) Anuntul va cuprinde perioada de organizare si locul desfasurarii concursurilor, suma alocata, termenele limita si locul de depunere a proiectelor de tineret/ studentesti, precum si locul de unde se pot obtine informatii cu privire la metodologia de finantare.

(5) Metodologia de finantare se poate obtine de la sediul ANST si descarca de pe site-ul Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret.

(6) ONGT/ ONGS au dreptul sa solicite în scris, inclusiv prin posta electronica, clarificari privind documentatia de finantare cu cel putin 8 zile înainte de data limita de depunere a proiectelor.

(7) ANST are obligatia de a raspunde în scris, inclusiv prin posta electronica, solicitarilor de clarificari cu cel putin 4 zile înainte de data limita de depunere a proiectelor.

(8) În situatia în care la data limita de depunere, înainte de prima etapa, exista o singura ONGT/ ONGS înscrisa, ANST are obligatia sa repete concursul/ concursurile cu respectarea prevederilor alin. (1)alin.

(7).

(9) Dacă și în situația prevăzută la alin. (8) se va înscrie la concurs tot o ONGT/ ONGS, concursul/ concursurile se va/ vor organiza.

Art. 7. – Concursul național de proiecte de tineret-2011 și Concursul național de proiecte studentesti -2011 se desfășoară în două etape:

(1) Etapa de evaluare a proiectelor de tineret/ studentesti, etapa eliminatorie, consta în analiza proiectelor de tineret pe baza punctajului de apreciere, obtinut prin cuantificarea urmatoarelor calificative: nesatisfacator – 1 punct, satisfacator -2 puncte, bine – 3 puncte, foarte bine -4 puncte, conform Anexei nr. 7.

(2) Etapa de evaluare a eligibilitatii ONGT/ ONGS, etapa care se realizeaza doar pentru ONGT-urile/ ONGS-urile al/ ale carei/ caror proiect / proiecte a/ au fost declarat/ declarate admis/ admise dupa prima etapa.

(3) Perioada de desfasurare a fiecărei etape va fi precizata în Anuntul de participare publicat în Monitorul Oficial si pe site-ul Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret;

Art. 8.-Selectia proiectelor de tineret/ studentesti se realizeaza de catre Comisiile de selectie, constituite separat pentru fiecare concurs, la nivelul Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret, prin Ordin al Presedintelui.

Art. 9. -Depunerea documentelor pentru etapa I-etapa de evaluare a proiectelor de tineret:

(1) Proiectul de tineret/ studentesc se completeaza pe formularul de finantare, prezentat în Anexa nr.1, în doua exemplare si se însoteste de urmatoarele documente:

- a) declaratia pe proprie raspundere a presedintelui ONGT/ ONGS, declaratie redactata, conform modelului prezentat în Anexa 11;
- b) împuternicirea responsabilului de proiect de tineret/ studentesc pentru derularea acestuia, în situatia în care acesta nu este

presedintele ONGT/ONGS;

c) dovada contributiei proprii⁷ si a altor contributii, în situatia în care acestea exista (conventia/ protocolul/ contractul în care se precizeaza responsabilitatile, inclusiv cele financiare ale fiecarui partener în realizarea proiectului de tineret)⁸;

d) succinta descriere a celor mai importante proiecte de tineret derulate de ONGT/ONGS, dupa caz. ONGT/ONGS înfiintate în anul 2011 nu au obligatia depunerii acestui document;

e)⁹ invitatie redactata într-o limba de circulatie internationala, din partea organizatorilor care:

e1) sa faca dovada faptului ca este adresata ONGT-ului/ONGSului solicitanta de finantare;

e2) sa contina informatii cu privire la denumirea proiectului, perioada si locul de desfasurare, nr. persoanelor invitate sa participe, conditiile financiare de participare si persoana de contact din partea organizatorului în situatia în care finantatorul solicita detalii suplimentare;

7 In aceasta etapa a proiectului este suficienta o declaratie pe proprie raspundere a Presedintelui ONGT prin care acesta sa declare capitolele de cheltuieli din cadrul proiectului pe care ONGT-ul si le asuma ca reprezentând contributia proprie. Documentele justificative cu privire la contributia proprie se vor depune la decontul actiunii.

8 Daca la data depunerii solicitarii de finantare nu a fost încheiata conventia/ protocolul/ contractul, Presedintele ONGT va da o declaratie pe proprie raspundere în care va preciza ce reprezinta valoarea

contributiei atrase, angajandu-se ca aceste documente vor fi transmise pana la finalizarea decontarii proiectului de tineret.

9 Pentru proiecte organizate în afara teritoriului României

f)10 invitatia lansata de catre ONGT/ONGS solicitant de finantare (documentul va contine denumirea proiectului, perioada, locatia de desfasurare, numarul de participanti invitati, conditiile financiare) si confirmarea în scris de participare la proiect cu mentionarea numarului final de invitati straini si români;

g) proiectul de tineret în format digital, pe CD/ DVD, redactat în Portable Document-Format Multipage (PDF), semnat si stampilat.

(2) Documentele prezentate la alin.(1), în plic sigilat si stampilat, se depun sau se transmit prin posta la sediul ANST din Bucuresti, strada Vasile Conta nr. 16, sector 2, cu mentiunea:

a) pentru proiectele care se depun la Concursul national de proiecte de tineret-2011 pe plic se va preciza pe lângă adresa-„Pentru Concursul national de proiecte de tineret-2011”;

b) pentru proiectele care se depun la Concursul national de proiecte studentesti-2011 pe plic se va preciza pe lângă adresa „Pentru Concursul national de proiecte studentesti-2011”;

(3) Daca într-un plic se transmit mai multe proiecte, se va mentiona pe plic numarul proiectelor.

(4)

Se vor lua în considerare proiectele de tineret/ studentesti înregistrate la ANST pâna la data limita de depunere, data precizata în Anuntul de participare. Proiectele care, din diferite motive, ajung dupa termenul de depunere stabilit, sunt descalificate.

Art.10. -La etapa eliminatorie, de evaluare a proiectelor de tineret/studentesti, pe baza de punctaj:

(1) Membrii comisiei de selectie acorda, pe formularul de apreciere prevazut în Anexa nr. 8, un punctaj care se calculeaza prin însumarea calificativelor cuantificate. Punctajul final al fiecarui proiect de tineret/studentesc se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de selectie.

(2) Membrii comisiei de selectie pot opera modificari în bugetul proiectului de tineret/ studentesc în situatia în care se solicita cheltuieli ce nu sunt prevazute în normele de cheltuieli pentru realizarea programelor în domeniul tineretului sau în situatia prezentarii unui buget nerealist sau în situatia în care bugetul cuprinde cheltuieli care nu se justifica în derularea proiectului de tineret sau în situatia în care se depaseste suma alocata pentru concurs etc.

(3) Pentru a fi selectat în vederea finantarii, proiectul de tineret/studentesc trebuie sa obtina minimum 38 puncte, nerealizarea acestui punctaj descalificând proiectul de tineret.

(4) Daca la unul din criteriile de evaluare proiectul de tineret/studentesc are punctajul final sub 2 puncte, acesta este descalificat.

(5) Proiectele de tineret/studentesti se califica pentru a doua etapa, în ordine descrescatoare a punctajului obtinut, în limita sumei alocate

10 Pentru proiecte organizate în România de catre ONGT-ul solicitant de finantare cu participare

internationala

pentru Concursul national de proiecte de tineret 2011 respectiv
pentru Concursul national de proiecte studentesti-2011.

(6) În situatia în care doua sau mai multe proiecte sunt pe ultimul loc,
la punctaj egal, va fi finantat acel proiect care are punctajul final cel
mai mare la criteriul „bugetul este estimat realist si este în
concordanta cu activitatile planificate”.

Art.11. -Etapa de evaluare a eligibilitatii ONGT/ONGS:

(1) Etapa a doua a selectiei la Concursul national de proiecte de
tineret-2011 precum si a Concursului national de proiecte
studentesti-2011 se realizeaza în termen de 10 zile lucratoare de la
afisarea rezultatelor primei etape, etapa eliminatorie, de evaluare a
proiectelor de tineret/studentesti.

(2) La aceasta etapa participa doar ONGT-urile/ONGS-urile ale caror
proiecte de tineret/studentesti au fost declarate admise la etapa I.

(3) Conditii si criterii de eligibilitate:

a)pentru Concursul national de proiecte de tineret-2011 sunt
eligibile în vederea finantarii proiectele de tineret ale ONGT-urilor care
respecta prevederile art.4 din Anexa C si nu sunt ONGS-uri;

b) pentru Concursul national de proiecte studentesti-2011 sunt
eligibile în vederea finantarii proiectele studentesti ale ONGS-urilor
care respecta prevederile art. 5 din Anexa C.

(4) Documentele prevazute la art. 4 litera b), în doua exemplare, copii
conform cu originalul, se depun sau se transmit prin posta, în plic
sigilat si stampilat, la sediul ANST din Bucuresti, strada Vasile Conta

nr.16, sector 2, în maximum 9 zile lucratoare de la afisarea rezultatelor etapei I, pâna în pre-ziua desfasurarii etapei a II-a, cu mentiunea:

a) pentru proiectele care se depun la Concursul national de proiecte de tineret-2011 pe plic se va preciza pe lângă adresa-„Pentru Concursul national de proiecte de tineret-2011”

b) pentru proiectele care se depun la Concursul national de proiecte studentesti-2011 pe plic se va preciza pe lângă adresa „Pentru Concursul national de proiecte studentesti-2011”.

(5) În situația în care o/ unele ONGT-uri/ ONGS-uri, ale caror proiecte de tineret/ studentesti au fost declarate admise după prima etapă, nu prezintă documentele prevăzute la art. 4 litera b) în termenul prevăzut la alin. (4) sau prezintă documente incomplete/ incorecte vor fi descalificate, locul lor fiind luat de următorul/ următoarele proiecte de tineret care respectă criteriile prevăzute la art. 10 alin. (3), (4) și (5).

(6) ONGT-urile/ ONGS-urile calificate în situația prevăzută la alin. (5) vor fi anunțate prin posta electronică, fax și telefonic în legătură cu modificarea survenită în clasament.

(7) ONGT-urile/ ONGS-urile calificate în situația prevăzută la alin. (5) vor depune în termen de 2 zile lucratoare, de la data la care au fost anunțate, în vederea evaluării, toate documentele prevăzute la art. 4 litera b) exceptând certificatul de atestare fiscală, pentru care se va depune doar dovada solicitării eliberării acestuia, urmând ca acesta să

fie depus la dosar în momentul eliberării, dar nu mai târziu de data încheierii contractului de finanțare.

Art. 11. – (1) În urma fiecărei etape a concursului se va întocmi un raport cu rezultatele acestuia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei și afișat, la termenul stabilit pentru fiecare etapă, pe site-ul Autorității Naționale pentru Sport și Tineret www.anst.gov.ro.

(2) Data de afișare a rezultatelor atât pentru etapa I cât și pentru etapa a II-a vor fi precizate în Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul Autorității Naționale pentru Sport și Tineret;

(3) ANST nu are obligația de a comunica în scris ONGT-urilor/ ONGS-urilor, solicitante de finanțare, rezultatele Concurșului național de proiecte de tineret-2011 respectiv ale Concurșului național de proiecte studentesti-2011.

(4) După publicarea rezultatelor finale ANST va solicita, printr-o adresă, aplicanților care au obținut finanțarea neramburabilă, acordul cu privire la termenii și condițiile finanțării precum și va preciza termenul limită până la care reprezentanții ONGT/ ONGS au obligația să se prezinte în vederea semnării contractului.

(5) În situația în care o ONGT/ONGS nu-și va exprima acordul cu privire la termenii și condițiile finanțării sau nu se va prezenta la termenul stabilit în vederea semnării contractului de finanțare, suma alocată proiectului/ proiectelor de tineret/ studentesti se va raporta pentru proiectele de tineret proprii și/ sau în parteneriat ale ANST.

Art. 12. -Contestatii:

(1) Rezultatele Concursului national de proiecte de tineret-2011 cat si cele ale Concursului national de proiecte studentesti-2011.

pot fi contestate în termen de 2 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor finale. Contestatiile depuse dupa termenul limita nu vor fi luate în considerare.

(2) Contestatiile se depun la sediul Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret din Bucuresti, Sectorul 2, Strada Vasile Conta nr. 16 sau se transmit prin fax la numarul 021/ 318.90.01

(3) Raspunsul la contestatii se transmite prin fax sau posta electronica în termen de 4 zile lucratoare de la data depunerii.

(4) Analiza contestatiilor se efectueaza de catre Comisiile de contestatii, constituite separat pentru fiecare concurs, la nivelul Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret, prin Ordin al Presedintelui.

Partea a IV-a-Finantarea proiectelor de tineret/ studentesti selectionate la Concursul national de proiecte de tineret-2011 respectiv la Concursul national de proiecte studentesti-2011

Art. 13. -(1) Proiectele de tineret/studentesti selectate la Concursul national de proiecte de tineret-2011 respectiv la Concursul national de proiecte studentesti-2011 vor face obiectul unui contract încheiat

între ONGT/ONGS si Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret.

Temenul de semnare a contractelor de finantare nerambursabila nu poate fi mai mare de 30 de zile de la data afisarii rezultatelor finale dar nici mai târziu de 5 zile înainte de începerea proiectului de tineret/studentesc.

(2) Orice modificare la proiectul de tineret/studentesc trebuie adusa la cunostinta ANST, în scris, înainte de producerea acesteia si, în cazul aprobarii, se consemneaza într-un act aditional la contractul de finantare.

Partea a V-a Derularea proiectelor de tineret selectionate la Concursul national de proiecte de tineret-2011 respectiv la Concursul national de proiecte studentesti-2011

Art. 14.-(1) Proiectele de tineret/ studentesti selectate se vor desfasura în perioada precizata în Anuntul de participare publicat în Monitorul Oficial si pe site-ul Autortitatii Nationale pentru Sport si Tineret. Perioada de desfasurare a unui proiect cuprinde pregatirea, derularea si evaluarea si decontarea catre ANST .

(2) Se recomanda ca minimum 80% din participantii la proiectele de tineret/studentesti, sa fie tineri cu vârsta cuprinsa între 14 si 35 de ani, inclusiv.

Art.15. -(1) ANST are dreptul de a verifica modul de derulare a

proiectelor de tineret/ studentesti.

(2) La proiectele de tineret/ studentesti, salariatii DJST/ DSTMB/CCS cu atributii în domeniul programelor de tineret/ studentesti si/ sau reprezentantii Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret, desemnati sa participe, beneficiaza de prevederile HG 259/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Participarea salariatilor DJST/ DSTMB/CCS cu atributii în domeniul programelor de tineret si/ sau a reprezentantilor Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret la proiectele de tineret se va efectua în baza dispozitiei conducatorului institutiei si a ordinului de deplasare.

Partea a VI-a Decontarea proiectelor de tineret/ studentesti selectionate la Concursul national de proiecte de tineret respectiv la Concursul national de proiecte studentesti-2011

Art.16. -Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor de tineret/ studentesti aprobate atât la Concursul national de proiecte de Tineret-2011 cât si la Concursul national de proiecte studentesti2011 se face în conformitate cu prevederile Capitolului II din Anexa D.

ANEXA D

CAPITOLUL I

Finantarea si derularea proiectelor de tineret proprii si/ sau în parteneriat ale Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret si ale Directiilor Judetene pentru Sport si Tineret, respectiv a Municipiului Bucuresti

Art.1.-Sunt eligibile proiectele de tineret proprii si/sau în parteneriat ale Directiilor din cadrul Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret si ale DJST/ DSTMB care:

(1)

Sunt cuprinse în calendarul de proiecte de tineret proprii si/ sau în parteneriat ale Directiilor din cadrul ANST sau ale DJST/ DSTMB, calendar aprobat de conducerea ANST, sau sunt aprobate în vederea introducerii ca proiecte suplimentare în calendarele mai sus mentionat;

(2)

Se încadreaza în prioritatile stabilite în domeniul programelor de tineret ale Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret, în vederea îndeplinirii Programului de Guvernare pentru perioada 2009-2012;

(3)

Preved cheltuieli eligibile, asa cum sunt acestea stipulate în HG 259/ 2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

(4)

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor sunt realizate exclusiv de catre Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret sau de DJST/DSTMB;

(5) În situatia proiectelor de tineret în parteneriat, solicitarea de parteneriat este transmisa cu cel putin 30 de zile înainte de începerea desfasurarii proiectului.

Art. 2.-În vederea finantarii proiectelor de tineret proprii si/ sau în parteneriat sunt necesare:

(1) Pentru proiectele de tineret proprii ale Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret:

- a) calendarul de proiecte de tineret proprii si/ sau în parteneriat al Directiei initiatore/ organizatoare din cadrul ANST;
- b) nota de fundamentare prin care se justifica organizarea

proiectului

si introducerea acestuia în calendar, în situatia în care proiectul de tineret nu se afla în calendarul initial;

c)11 invitatie din partea organizatorilor redactata într-o limba de circulatie internationala sau traducere legalizata (cu mentiunea clara a conditiilor financiare în care urmeaza a se derula proiectul);

d)12 confirmare de participare din partea invitatilor straini;

e) documente privind achizitiile publice;

f) referat;

11 Pentru actiunile cu componenta internationala desfasurate în alte tari

12 Pentru actiunile cu componenta internationala desfasurate în România

- g) propunere de angajare;
- h) contract/ nota de comanda;
- i) decont de cheltuieli;
- j) ordonantare de plata.

(2) Pentru proiectele de tineret proprii în parteneriat ale
Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret:

- a) documentele prevazute la alin. (1);
- b) conventia/ protocolul prin care se stipuleaza responsabilitatile partilor.

(3) Pentru proiectele de tineret în parteneriat ale Autoritatii
Nationale pentru Sport si Tineret:

- a) solicitarea de parteneriat aprobata de conducerea Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret, în limita bugetului disponibil, cu respectarea prevederilor Art 1, alin. (5) din Anexa D;

- b) documentele prevazute la alin. (1);
- c) conventia/ protocolul prin care se stipuleaza responsabilitatile partilor.

(4) Pentru proiectele de tineret proprii ale DJST/DSTMB:

- a) calendarul de proiecte proprii si/ sau în parteneriat al

DJST/DSTMB, aprobat de conducerea Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret, în baza unui referat al Directiei pentru Tineret;

b) nota de fundamentare, în situatia în care un proiect nu se afla în calendarul initial. Nota de fundamentare se întocmeste de catre salariatii Directiei pentru Tineret în baza solicitarii fundamentate a DJST/ DSTMB;

c) documente privind achizițiile publice;

d) referat;

e)propunere de angajare;

f) contract/ nota de comanda;

g) decont de cheltuieli;

h) ordonantare de plata.

(5) Pentru proiectele de tineret proprii în parteneriat ale

DJST/DSTMB:

a) documentele prevazute la alin. (4);

b) conventia/ protocolul prin care se stipuleaza responsabilitatile partilor.

(6) Pentru proiectele de tineret în parteneriat ale DJST/DSTMB:

a) documentele prevazute la alin (4);

b) solicitarea de parteneriat, cu respectarea prevederilor Art 1, alin.

(5) din Anexa D;

c) conventia/ protocolul prin care se stipuleaza responsabilitatile partilor .

Art. 3.-(1) La proiectele de tineret, salariatii DJST/ DSTMB cu atributii în domeniul programelor de tineret si/ sau reprezentantii Autoritatii Nationale pentru Sport si Tineret, desemnati sa participe, beneficiaza de prevederile HG 259/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

(2) Participarea salariatilor DJST/ DSTMB cu atributii în domeniul programelor de tineret si/ sau a reprezentantilor Autoritatii Nationale

pentru Sport si Tineret la proiectele de tineret se va efectua în baza dispozitiei conducatorului institutiei si a ordinului de deplasare.

CAPITOLUL II

DECONTAREA CHELTUIELILOR PENTRU PROIECTE DE TINERET

Art.4. (1) Sumele aferente atât proiectelor ONGT, câștigatoare la Concursul local cât si pentru proiectele proprii si/sau în parteneriat ale DJST/DSTMB vor fi virate lunar de catre ANST în contul DJST/ DSTMB.

(2) Sumele vor fi virate în baza solicitarii transmise de catre DJST/ DSTMB la Directia Generala pentru Tineret-Directia pentru Tineret, pâna la data de 15 ale lunii anterioare în care trebuie efectuate platile. Directia pentru Tineret va centraliza în termen de 5 zile solicitarile si le va transmite Directiei Economice.

(3) Pentru realizarea proiectului de tineret/studentesc se poate deconta pâna la 70% din valoarea contractului de finantare¹³ , în timpul desfasurarii activitatilor proiectului de tineret/studentesc, daca acesta are o durata mai mare de 15 zile, prin decontari partiale, pe baza documentelor justificative legal întocmite.

Art. 5. -Pentru justificarea cheltuielilor în cadrul proiectelor de tineret/studentesti ONGT /ONGS/ institutia trebuie sa prezinte urmatoarele documente:

(1) Pentru ONGT/ONGS, adresa de înaintare a decontului de

cheltuieli, care se completeaza conform Anexei nr. 2;

(2) Factura ONGT/ONGS, în original, în care se va preciza „cheltuieli pentru proiectul conform contractului de finantare nr.

încheiat între ANST/ DJST/ DSTMB si ONGT/ONGS „;

(3) Documentele justificative, în copie si original (facturi, facturi fiscale si/sau bonuri fiscale), care au stat la baza emiterii facturii catre ANST/DJST/ DSTMB. Documentele justificative în original se restituie ONGT/ONGS. Copiile care ramân la decont trebuie sa fie stampilate si certificate de catre presedintele ONGT/ONGS cu mentiunea „Copie conform cu originalul”;

(4) Documente privind achizitii publice;

(5) Pentru ONGT/ONGS declaratie pe proprie raspundere, conform Anexei nr.9;

(6) Lista de participanti este obligatorie pentru proiectele care includ cheltuieli cu privire la masa si/sau cazare si/sau transport si/ sau premii si se întocmeste conform Anexei nr. 3;

(7) Împuternicirea responsabilului de proiect de tineret/studentesc al ONGT/ONGS pentru decontarea cheltuielilor, în situatia în care acesta nu este presedintele ONGT/ONGS;

(8) Raportul de evaluare, semnat de catre responsabilul de proiect de tineret al ONGT/ONGS sau al institutiei si contrasemnat de

13 Pentru proiectele ONGT este necesar ca acest lucru sa fie stipulat în contractul de finantare

Presedintele ONGT/ONGS sau de conducatorul directiei organizatoare, trebuie sa cuprinda date referitoare la:

8.1. proiectul de tineret/studentesc: perioada, loc de desfasurare, participanti/ beneficiari;

8.2. concordanta între obiectivele propuse si rezultatele obtinute;

8.3. contributia proprie si atrasa. Dovada contributiei proprii si/sau atrasa care poate fi dovedita prin parteneriatele încheiate si/sau facturi fiscale si/sau bonuri si/sau declaratii pe propria raspundere.

8.4. promovarea proiectului de tineret/studentesc: se vor atasa în mod obligatoriu copii dupa materialele (articole în presa scrisa si/sau on-line, comunicate de presa, tiparituri, promotionale, CD cu fotografii realizate în timpul derularii proiectului; în situatia în care aceasta s-a realizat în cadrul unor emisiuni radio sau televizate, se vor preciza postul, data si emisiunea iar pentru afise se va preciza locul afisarii) prin care aceasta s-a realizat;

8.5. probleme/obstacole în desfasurarea proiectului de tineret, sugestii;

8.6.concluzii, mentiuni, dupa caz.

Art.6.(1) -Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocatia de masa sunt:

a) factura fiscala detaliata, conform contractului/notei de

comanda, semnată și stampilată de unitatea prestatoare;

b) facturi, chitanțe și bonuri fiscale, în cazul în care s-a aprobat finanțarea de alimente;

c) pontajul de masă, se întocmește conform Anexei nr. 6;

(2) Alocatia de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun -15%, prânz -50%, cina -35% din valoarea totală a acestora.

Art.7. -Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanților:

a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de

comanda, semnată și stampilată de unitatea prestatoare;

b) diagrama de cazare, conform modelului prezentat în Anexa nr. 5

Art.8.-Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea билетelor de transport, semnat și stampilat, întocmit conform Anexei nr. 4;

b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace și tabel cu

participatii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat si stampilat, întocmit conform Anexei nr. 4;

c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personala, efectuat cu aprobarea prealabila a ordonatorului de credite, în conditii similare celor prevazute de dispozitiile legale pentru salariatii institutiilor publice, ordin de

deplasare si tabel cu participantii care au beneficiat de contravaloarea transportului, semnat si stampilat, întocmit conform Anexei nr.4;

d) bilete si tichete de îmbarcare pentru transportul cu avionul¹⁴ si bilete pentru transportul pe caile de navigatie fluviala, transport efectuat cu aprobarea prealabila a ordonatorului de credite, potrivit dispozitiilor legale si tabel cu participantii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat si stampilat, întocmit conform Anexei nr.4;

e) factura fiscala si foaia de parcurs în copie (cu mentiunea „copie conform cu originalul”) pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispozitiilor legale.

Art.9. -Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri si servicii sunt:

a) factura fiscala.

Art.10. -Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achizitii bunuri/ servicii sunt:

a) factura fiscala, chitanta sau bon fiscal;

b) avizul de însotire a marfii, dupa caz;

c) nota de receptie si constatare de diferente, a bunurilor intrate în

gestiunea ONGT/ institutiei, dupa caz;

d) bonul de consum cu explicatia destinatiei pentru proiectul decontat, dupa caz;

e) proces verbal de receptie a bunurilor/ serviciilor, dupa caz.

Art.11 . -Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tiparituri, multiplicari, inscriptionari si altele asemenea sunt:

a) factura fiscala, chitanta sau bon fiscal, pâna la valoarea stabilita de lege;

b) avizul de însotire a marfii dupa caz;

c) nota de receptie si constatare de diferente, a bunurilor intrate în gestiunea ONGT /institutiei;

d) bonul de consum cu explicatia destinatiei pentru proiectul decontat

e) proces verbal de receptie a produselor, dupa caz;

f) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat.În stituatia finantarii inscriptionarii de tricouri si sepci, doar daca este posibil

daca nu se vor atasa imagini cu acesta.

Art. 12.-Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activitati social – culturale sunt: factura fiscala, factura sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

Art. 13. -Documentele justificative pentru decontarea premiilor acordate de Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret, sunt:

(1) pentru premii în obiecte :

a) factura fiscala, chitanta sau bon fiscal;

14 În cazul efectuării deplasărilor internaționale cu avionul, participantul/participanții vor face deplasarea dus-întors, de la domiciliul propriu până la destinația menționată în invitație (sau în localitatea cea mai apropiată de locul de desfășurare al proiectului). Perioada deplasării trebuie să concorde cu perioada de desfășurare a proiectului (cu o marjă de timp rezonabilă în funcție de orarul de zbor sau distanța de la aeroport la locul de desfășurare al proiectului).

b) avizul de însoțire a marfii, după caz;

c) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiune;

d) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat;

e) proces verbal de recepție a obiectului achiziționat;

f) proces verbal de acordare a premiilor conform Anexei nr. 10.

(3) Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret și DJST/DSTMB, cu aprobarea Președintelui Autorității Naționale pentru Sport și Tineret sau Vicepreședintelui cu atribuții în domeniu, pot acorda premii în obiecte atât în cadrul proiectelor de tineret proprii și/ sau în parteneriat, cât și în cadrul proiectelor ONGT/ONGS câștigătoare la concursurile naționale respectiv locale, conform prevederilor HG 259/2006 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru situația în care premiile acordate sunt în cadrul unui proiect de tineret/studentesc al unui ONGT/ONGS, câștigător la concursurile mai sus menționate, cheltuielile aferente se va efectua de către ANST/DJST/DSTMB, cu respectarea prevederilor alin. (3).

Art 14-Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind studii: documentare, cercetare științifică, sondarea opiniei

publice, realizarea materialelor audio-video, licente soft, traduceri oficiale sunt:

- a) factura fiscala, semnata si stampilata de unitatea prestatoare;
- b) proces verbal de avizare.

Art. 15.-Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru prestari de servicii efectuate în cadrul proiectelor de tineret (persoana fizica autorizata sau persoana juridica specializata în sunt:

- a) contract de prestari de servicii;
- b) factura fiscala;
- c) raportul de evaluare a activitatii prestate;
- d) proces verbal de receptie a serviciului.

Art. 16.-Decontarea altor cheltuieli prevazute în HG 259/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, altele decât cele mentionate anterior, se va face prin documente justificative potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 17. -(1) Achizitiile publice se efectueaza în conditiile legii, respectiv OUG 34/ 2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

(2)Documentele de achizitii publice, se transmit finantatorului la depunerea decontului de cheltuieli.

Art. 18. -Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finantatorului în termen de maximum 10 zile lucratoare de la terminarea proiectului de tineret/ studentesc.

Art. 19. -Se vor accepta spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilita prin contractul de finantare, ca perioada de derulare a proiectului de tineret¹⁵ .

Art.20.-Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret respectiv

DJST/DSTMB pot dispune nedecontarea finantarii pentru proiectele

15 Perioada de derulare a proiectului de tineret cuprinde pregatirea, derularea si evaluarea acestuia.

de tineret/studentesti ale ONGT/ONGS care nu respecta prevederile contractului de finantare.

Anexa nr.1

AUTORITATEA NATIONALA PENTRU

SPORT SI TINERET

Numar de înregistrare : din :/..../.....

(se completeaza de catre finantator)

FORMULAR DE FINANTARE

A. Date privind ONGT/ONGS

Denumire :

Adresa sediu:

Strada: Nr. Bl. Sc. Ap.

Judet/Sector: Localitate: Cod:

Numar total membri / numar tineri cu vârsta cuprinsa între14 si 35 de ani:

Scop :

Banca/Sucursala:

Cont (lei):

Cod Fiscal:

Telefon: Fax:

E-mail: Web:

Altele:

Echipe de conducere (nume/functie/adresa)

Responsabil proiect de tineret/ studentesc:

B. Date privind proiectul de tineret/studentesc

28

1. Titlul:

2. Perioada¹⁶ : De la: Pâna la:

3. Loc de

desfasurare:

Localitatea: Judetul:

4. Buget: Total: Solicitat de la ANST/ DJST/ DSTMB:

5. Precizati programul ANST, tipul proiectului si prioritatea în care se înscrie proiectul de tineret/studentesc

Program ANST Tip proiect:

Prioritate:

6. Rezumat (o descriere concisa si clara a proiectului de tineret/studentesc în care se va prezenta obligatoriu si programul detaliat al acestuia)

¹⁶ Perioada de derulare a proiectului de tineret cuprinde pregatirea, derularea si evaluarea acestuia

7. Justificare/ Problema identificata (de ce ? unde ? a cui ? care este problema?)

8.Scop (un tel, o stare dorita, stadiul în care va ajunge problema)

9. Obiective (pasi definiti, rezultate scontate, ce doresc sa obtin, progrese în atingerea scopului); SMART si/sau sa permita masurarea performantei

Obiectiv

10. Indicatori (unitati de masura a performantei; arata ce masoara; cuantifica faptele)

Indicatori stabiliti pe obiectiv Denumire indicator Standard
(masura stabilita a fi atinsa)

Indicatori cantitativi

(cifre, fapte, timp, servicii, persoane...)

Indicatori calitativi

(efecte, progresul, cât de bine, bun..,%, a/b.)

Indicatori financiari

(cheltuieli medii,cost / beneficiu...,lei)

11. Activitati (mijloace, metode, ceea ce facem pentru a obtine rezultatele scontate, a atinge obiectivele)

Nr.

activ

Denumire

activitate

Perioada de

desfasurare

Mod de

realizare

Resurse alocate

A1

A2

A3

A4

12. Rezultate (beneficii, ceea ce se obtine prin eliminarea sau diminuarea problemei. Acestea vor fi precizate pentru fiecare obiectiv al proiectului în parte)

13. Participanti /Beneficiari (cei implicati direct si indirect, dar si cei pentru care se fac cheltuielile)

Total Numar tineri cu vârsta

cuprinsa între 14 si 35 de ani

Participanti

Beneficiari

14. Monitorizare (colectarea informatiilor; urmarirea resurselor si activitatilor: ce ? cine ? cum ?)

Ce se monitorizeaza: Cine monitorizeaza:

Metode de

colectare a

datelor

(bifati rubrica)

.

Observatii .

Jurnal

.

Interviuri .

Statistici

.

Informatii calitative .

Chestionare

.

Discutii în grup .

Alte metode:

15. Evaluare (masurarea si compararea performantelor cu standardele stabilite, emiterea de judecati privind progresul înregistrat în atingerea obiectivelor, ce si mai ales cum vom pune în evidenta aceste aspecte)

Ce se evalueaza: Metode de evaluare: Cine evalueaza:

31

16. Parteneri:

Enumerati partenerii dvs. in cadrul proiectului de tineret/
studentesc . Pentru fiecare partener completati un formular de
tipul celui de mai jos:

Partener 1

Denumire partener :

Adresa:

Telefon: fax:

E-mail: website:

Persoana de contact:

Responsabilitati (Atributii ;Contributii):

17. Promovare

(indicati modalitatile de promovare a proiectului de tineret/
studentesc si a imaginii ANST/ DJST/ DSTMB/CCS-spoturi
audio/video, contracte de publicitate – macheta/ articol, pentru
care se vor anexa respectivele contracte);

18. Buget (totalitatea nevoilor si disponibilitatilor financiare, o
planificare financiara)

Nr.

Crt. Categorie

de

cheltuieli

Numar

unitati

Cost

unitar

Nr.

persoane

Cost

Total

lei

Contribu

tie

ONGT/

ONGS

lei

Alte

contributii

lei

Contributie

ANST*

lei

0 1 2 3 4 5 6 7 8

TOTAL

Nota:

Coloana 6+ 7 = minimum 20%

Coloana 8 -cu respectarea HG 259/ 2006 cu modificarile si
completarile ulterioare, privind normele de cheltuieli pentru
realizarea programelor în domeniul tineretului si a altor prevederi
legale în vigoare .

C. Declaratie

Declar pe propria-mi raspundere ca toate informatiile din aceasta
cerere de finantare si toate celelalte informatii atasate la cerere sunt în
conformitate cu realitatea.

Responsabil proiect de tineret:

Numele si prenumele:

Semnatura:

Stampila:

Data:

Anexa nr. 2

-Antet

DECONT DE CHELTUIELI

ADRESA DE ÎNAINȚARE

Nr. din.....

Catre :

ANST /DJST/ DSTMB

Va înaintam alaturat decontul de cheltuieli al proiectului de
tineret/studentesc , care s-a desfășurat în localitatea
....., în perioada, în valoare de lei, finanțat în
baza contractului nr..... din....., conform documentelor
justificative de cheltuieli anexate, :

Nr.

crt.

Felul, nr. /data

documentului

Emitent Denumire

cheltuieli

Valoare

Decontul mai cuprinde:

Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont

(ex-raport de evaluare, NIR, lista participanti, CD/ DVD imagini etc)

Semnatura conducatorului ONGT/ONGS,

Stampila

Semnatura contabilului/

directorului economic al ONGT/ONGS

Anexa nr. 3

-Antet

LISTA DE PARTICIPANTI

Proiectul de tineret/studentesc

Localitatea

Perioada

Nr.

crt.

Nume/

prenume

ONGT/ONGS/

institutia

CNP Seria CI Semnatura

Semnatura responsabilului de proiect al ONGT/ ONGS/ Institutiei

si stampila

Anexa nr. 4

-Antet

TABEL

cu participantii care au beneficiat de contravaloarea
transportului:

Proiectul de tineret/studentesc

Localitatea

Perioada

Nr.

crt.

Nume/

prenume

Ruta Seria

bilet17

Suma Semnatura

Semnatura responsabilului de proiect al ONGT/ONGS/ Institutiei

Stampila

În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale/ DJST/DSTMB/ANST coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x 2 x pret carburant/l”. Dacă transportul este realizat cu mașinile DJST/DSTMB/ ANST, la tabel se anexează și copia foii de parcurs, întocmită conform legislației în vigoare și certificată „copie conform cu originalul”.

Anexa nr. 5

-Antet-

Diagrama de cazare:

Proiectul de tineret/studentesc

Perioada.....

Locul de desfasurare.....

Unitatea prestatoare de servicii.....

Nr.

Crt.

Nr.

camere

i

Numele si

prenumele

participantului

Tarif/

zi

Nr. Zile Valoare

serviciu

Semnatura responsabilului de proiect al ONGT/ONGS/ Institutiei
si stampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnatura si stampila

Anexa nr. 6

-Antet-

PONTAJ DE MASA

Proiectul de tineret/studentesc

Perioada.....

Locul de desfasurare.....

Unitatea prestatoare de servicii.....18

Nr. Nume Prenume ZIUA ZIUA ZIUA ZIUA ZIUA CNP Semnatura

Crt. MD D C MD D C MD D C MD D C MD D C participantil

or

MD-mic dejun; D-dejun; C-Cina

Semnatura responsabilului de proiect al ONGT/ONGS/ Institutiei

si stampila

Unitatea prestatoare

de servicii

Semnatura si stampila

18 În situația mesei servite. În cazul achiziționării de alimente nu se va trece unitatea prestatoare de servicii iar pontajul va fi semnat și stampilat doar de ONGT/ Instituție

Anexa nr. 7

PUNCTAJ DE APRECIERE:

Nr.

crt. Proiectul de tineret/studentesc

CRITERII DE APRECIERE/ SUCRITERII DE APRECIERE

Punctaj

maxim

68 puncte

C1 Problema identificata este reala, concreta, stringenta si
abordabila în sensul diminuarii/ rezolvarii acesteia,
calculat astfel:

8

SC1-Problema identificata este reala, concreta, stringenta 4

SC 2-Problema identificata este abordabila în sensul
diminuarii/ rezolvarii acesteia

4

C2 Obiectivele sunt clar definite, specifice, masurabile,
abordabile, realiste si încadrabile în timp – SMART,
calculat astfel:

24

SC1-Obiectivele sunt clar definite 4

SC 2-Obiectivele sunt specifice 4

SC 3-Obiectivele sunt masurabile 4

SC 4-Obiectivele sunt abordabile 4

SC 5-Obiectivele sunt realiste 4

SC 6-Obiectivele sunt încadrabile în timp 4

C3 Exista concordanta între scop, obiective, indicatori ,
calculat astfel:

8

SC1-Exista concordanta între scop si obiective 4

SC 2-Exista concordanta între obiective si indicatori 4

C4 Planul de activitati, modul de prezentare a acestuia,
corenta si realismul, daca acesta conduce la atingerea
rezultatelor propuse a fi atinse în urma derularii
proiectului, calculat astfel

8

SC1-Planul de activitati, modul de prezentare a acestuia
corenta
si realismul

4

SC2-Planul de activitati-daca acesta conduce la
atingerea rezultatelor propuse a fi atinse în urma derularii
proiectului

4

C5 Definirea clara a participantilor si beneficiarilor, calculat
astfel:

8

SC 1-Definirea clara a participantilor si explicitarea
modalitatii de selectie a acestora

4

SC 2-Definirea clara a beneficiarilor 4

C6 Bugetul este estimat realist si este în concordanta cu
activitatile planificate

8

SC 1-Bugetul este estimat realist 4

39

SC 2Bugetul

este în concordanța cu activitățile

planificate

4

C7 Consistența acțiunilor de promovare cuprinse în proiect 4

Cuantificarea calificativelor:

-nesatisfacator – 1 punct,

-satisfacator -2 puncte,

-bine – 3 puncte,

-foarte bine -4 puncte.

40

Anexa nr. 8

FORMULAR DE APRECIERE:

Denumire proiect de tineret:.....

Nume /prenume membru comisie:

.....

Nr.

crt. Proiectul de tineret/ studentesc

CRITERII DE APRECIERE/ SUCRITERII DE APRECIERE

Punctaj

C1 Problema identificata este reala, concreta, stringenta si
abordabila în sensul diminuarii/ rezolvarii acesteia,
calculat astfel:

SC1-Problema identificata este reala, concreta, stringenta

SC 2-Problema identificata este abordabila în sensul
diminuarii/ rezolvarii acesteia

C2 Obiectivele sunt clar definite, specifice, masurabile,
abordabile, realiste si încadrabile în timp – SMART,
calculat astfel:

SC1-Obiectivele sunt clar definite

SC 2-Obiectivele sunt specifice

SC 3-Obiectivele sunt masurabile,

SC 4-Obiectivele sunt abordabile

SC 5-Obiectivele sunt realiste

SC 6-Obiectivele sunt încadrabile în timp

C3 Exista concordanta între scop, obiective, indicatori ,
calculat astfel:

SC1-Exista concordanta între scop si obiective

SC 2-Exista concordanta între obiective si indicatori

C4 Planul de activitati, modul de prezentare a acestuia,
corenta si realismul, daca acesta conduce la atingerea
rezultatelor propuse a fi atinse în urma derularii
proiectului, calculat astfel

SC1-Planul de activitati, modul de prezentare a acestuia corenta
si realismul

SC2-Planul de activitati-daca acesta conduce la
atingerea rezultatelor propuse a fi atinse în urma derularii
proiectului

C5 Definirea clara a participantilor si beneficiarilor, calculat
astfel:

SC 1-Definirea clara a participantilor si explicitarea
modalitatii de selectie a acestora

SC 2-Definirea clara a beneficiarilor

C6 Bugetul este estimat realist si este în concordanta cu
activitatile planificate

SC 1-Bugetul este estimat realist

SC 2Bugetul

este în concordanta cu activitatile
planificate

C7 Consistenta actiunilor de promovare cuprinse în proiect

Data:

Semnatura:

Punctaj total acordat:

Anexa nr.9

-Antet

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul _____, domiciliat în
localitatea _____, judetul/
sectorul _____, strada _____, nr. _____,
bloc _____, apartament _____, identificat prin CI/ BI
_____, CNP _____ în calitate de reprezentant al
_____, în proiectul
_____ declar

sub raspundere penala ca datele si actele furnizate ANST/ DJST/

DSTMB sunt autentice, astfel:

1.

Procedurile pentru cumpararea directa si sau atribuirea
contractului de achizitie publica s-au desfasurat în
conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2.

Planul de activitati, bugetul stabilit si contributia
partenerilor la

realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate.

3. Participantii care se regasesc în lista prezentata la decont au beneficiat de serviciile prevazute în contractul de finantare.

4.

Nu exista alte elemente referitoare la proiect pe care finantatorul ar fi trebuit sa le cunoasca si nu au fost comunicate de catre organizator/solicitantul finantarii.

NUME PRENUME

REPREZENTANT ONGT/ONGS

SEMNATURA SI STAMPILA

Nume si prenume

Reprezentant DJST/ DSTMB/CCS (persoana în fata caruia s-a dat prezenta declaratie)

Semnatura

NOTA:

Declaratia pe proprie raspundere trebuie semnata în fata unui reprezentant al

ANST19/ (DJST/ DSTMB/)

19 Salariatul ANST-responsabil de proiect

20 Persoana desemnata de conducerea DJST/DSTMB

Anexa nr.10

ANTET ANST/ DJST/DSTMB

Proces Verbal21

Încheiat astăzi cu ocazia premierii la
concursulorganizat în cadrul proiectului

JURIUL FORMAT DIN:

Numele/prenumele Institutia

A DESEMNAȚ:

Următorii câștigatori:

Premiul Obținut

(obiectul)

Numele/prenumele

câștigătorului

Vârsta Nr./ Seria

BI/CI

Semnatura

21 Procesul verbal se va adapta functie de specificul actiunii

44

Anexa nr. 11

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul,.....

domiciliat în localitatea.....,judetul/sectorul.....

...,strada....., nr., bloc...., apartament....., identificat prin CI/ BI

seria.....,nr., eliberat de.....,

CNP....., în calitate de presedinte al

..... , cunoscând dispozitiile articolului 292

Cod penal cu privire la falsul în declaratii, declar pe proprie

raspundere urmatoarele:

-ONGT/ONGS..... si-a indeplinit obligatiile de plata exigibile a

impozitelor si taxelor catre stat, precum si a contributiei pentru

asigurarile sociale de stat;

-ONGT/ONGS nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de

lichidare si nici se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în

conformitate cu prevederile legale în vigoare;

-ONGT/ ONGS detine, în forma autentica, urmatoarele documente:

-hotarârea judecatoreasca de înfiintare, definitiva si irevocabila;

-statutul si actul constitutiv, asa cum au fost consemnate în

încheierea judecătorească și depuse în instanță, precum și

modificările aduse acestora (dacă este cazul);

-hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care

s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv (dacă

este cazul);

-dovada de sediu, care se află în termen;

-certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;

și le poate transmite finanțatorului în termenul stabilit solicitat.

-ONGT/ONGS poate obține Certificatul de atestare fiscală în situația

în care proiectul.....va fi declarat câștigător la etapa de

evaluare pe baza de punctaj și îl va transmite finanțatorului în

termenul stabilit.

-În situația aprobării finanțării proiectului....., cu privire la

implementarea acestuia, mă oblig să iau toate măsurile preventive

necesare pentru a evita orice situație care mă-ar împiedica în orice

moment să acționez în conformitate cu obiectivele

ANST/DJST/DSTMB. De asemenea mă oblig să iau toate măsurile

preventive necesare evitării oricărei situații în care executarea

obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în

implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale,
politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Totodata, ma oblig sa informez de îndata AUTORITATEA NATIONALA
PENTRU SPORT SI TINERET (DJST/ DSTMB) despre orice situatie ce
genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict de interese.

Numele si prenumele:

Semnatura si stampila

